Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr OR-I.0050.579.2020
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 30 listopada 2020 r.

Regulamin Karty „Opolska Rodzina”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Opolska Rodzina” w ramach Programu „Opolska Rodzina” na lata 2019- 2029, zwanej dalej „Kartą”;
2. Karta stanowi narzędzie wsparcia rodzin oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością;
3. Celem wprowadzenia Karty jest budowa przyjaznego klimatu dla rodziny i osób niepełnosprawnych oraz udzielenie im wsparcia poprzez wprowadzenie systemu zniżek oferowanych Posiadaczom Karty przez Partnerów Programu „Opolska Rodzina";
4. Karta potwierdza uprawnienia do otrzymania ulg i zniżek przez dzieci i młodzież oraz osoby niepełnosprawne, o których mowa w § 3, w dostępie do dóbr kultury, sportu, rekreacji oraz do usług oferowanych przez jednostki organizacyjne miasta Opola, a także przez inne instytucje, organizacje lub przedsiębiorców, którzy przystąpili jako Partnerzy do Programu „Opolska Rodzina” na lata 2019 - 2029.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1) **Rodzicu** – należy przez to rozumieć odpowiednio matkę, ojca, opiekuna prawnego, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka na podstawie umowy zawartej z Prezydentem Miasta Opola - posiadających na utrzymaniu jedno lub więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia,
2) **Osobie niepełnosprawnej** – osoba legitymująca się ważnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub równoważnym wydanym przez właściwy organ,
3) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć rodzica, pełnoletnią osobę niepełnosprawną lub dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczej działającej na terenie Miasta Opola lub prowadzonej przez Miasto Opole,
4) **Partnerach Programu** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta Opola, a także inne instytucje, organizacje i przedsiębiorców, którzy przystąpili do Programu „Opolska Rodzina” na lata 2019 – 2029,
5) **Posiadaczu Karty** – należy przez to rozumieć osobę, dla której została wydana Karta zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Regulaminie.

II. Osoby uprawnione do posiadania lub korzystania z Karty

§ 3

Z Karty „Opolska Rodzina” mogą korzystać:

1. dzieci i młodzież do ukończenia 18 roku życia zamieszkałe na terenie Miasta Opola lub których Rodzic rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Opolu;
2. osoby niepełnosprawne:
   - od ukończenia 16 roku życia do ukończenia 25 roku życia legitymujące się orzeczeniem o lekkim lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym orzeczeniem - w okresie obowiązywania tego orzeczenia;
   - legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym orzeczeniem, bez ograniczeń wiekowych - w okresie obowiązywania tego orzeczenia

   zamieszkałe na terenie Miasta Opola, rozliczające się lub których Rodzic rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Opolu;
3. opiekun towarzyszący osobie niepełnosprawnej legitymującej się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym orzeczeniem - w okresie obowiązywania tego orzeczenia.

III. Zasady przyznawania Karty

§ 4

1. Karta przyznawana jest osobom uprawnionym, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku o wydanie Karty.
2. Formularz wniosku można pobrać w wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Opola punktach oraz na stronach internetowych: www.opole.pl., www.mcs.opole.pl.
3. Wniosek można składać w wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Opola punktach, za pomocą wniosku elektronicznego lub operatora pocztowego.
4. Do wniosku o wydanie Karty dla osoby niepełnosprawnej należy załączyć dokument poświadczający jej status. Honorowane dokumenty to kserokopie:
   - orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy/Miejski/Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności

   lub równoważnego orzeczenia wydanego przez:

   - ZUS
   - KRUS, MON, MSWIA (orzeczenie wydane przed dniem 1 stycznia 1998r.).
5. Rodzice oraz osoby niepełnosprawne, którzy nie mieszkają w Opolu, a rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Opolu, są zobowiązani do załączenia do wniosku o wydanie Karty następujących dokumentów:
   a) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub
   b) zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub
   c) urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
6. W przypadku ubiegania się o przyznanie Karty dla osoby pozostającej pod opieką prawną albo w pieczy zastępczej do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu, odpowiednio:
   a) postanowienia/zaświadczenia sądu o ustanowieniu opieki prawnej,
   b) postanowienia sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej.

IV. Zasady wydawania Karty

§ 5

1. Karta będzie wydawana na okres:

   a) dla dzieci i młodzieży - do ukończenia 18 roku życia,
   b) dla osób niepełnosprawnych, od ukończenia 16 roku życia do ukończenia 25 roku życia, legitymujących się orzeczeniem o lekkim lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym orzeczeniem - na okres obowiązywania orzeczenia,
   c) dla osób niepełnosprawnych legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym orzeczeniem, bez ograniczeń wiekowych - na okres obowiązywania orzeczenia,

   jednak nie dłuższy niż do końca 2029 roku. Karta traci ważność w przypadku uchylenia przepisów wprowadzających Program „Opolska Rodzina” na lata 2019-2029.
2. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. Zmiana danych osobowych Posiadacza Karty wymaga zwrotu wydanej Karty i złożenia nowego wniosku o wydanie Karty.
4. Do odbioru Karty lub duplikatu Karty uprawniony jest Wnioskodawca lub osoba upoważniona przez Wnioskodawcę.
5. Odbiór Karty lub duplikatu Karty odbędzie się zgodnie z dyspozycją wskazaną we wniosku:
   a) w Miejskim Centrum Świadczeń w Opolu w godzinach pracy Miejskiego Centrum Świadczeń lub
   b) Karta/duplikat Karty zostanie wysłana/y na wskazany przez Wnioskodawcę adres zamieszkania lub w przypadku gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania, na wskazany we wniosku adres do korespondencji.

V. Zasady korzystania z Karty

§ 6

1. Korzystanie z ulg i zniżek na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość lub legitymacją szkolną Posiadacza Karty. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość lub legitymacji szkolnej, Karta ważna jest wraz z dokumentem tożsamości Rodzica, a w przypadku dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej dyrektora bądź wychowawcy.
2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą, zagubieniem lub zniszczeniem.
3. Karta ma charakter osobisty i nie może być odstępowana przez Posiadacza Karty nieuprawnionym osobom.

VI. Postanowienia końcowe

§7

1. Karta jest własnością Miejskiego Centrum Świadczeń.
2. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
3. Karta nie uprawnia do zorganizowanych wejść grupowych.

§ 8

Wykaz aktualnych Partnerów Programu oraz oferowanych przez nich ulg i zniżek publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Opola oraz Miejskiego Centrum Świadczeń w Opolu.

§ 9

Miejskie Centrum Świadczeń nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Posiadacza Karty osobom nieupoważnionym.

§ 10

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.